



**Васил Панчаров**  
Ръководител на проект  
АСКО



**Михаела Малеева**  
Координатор на проект  
АСКО

*Уважаеми колеги от НАСО РБ, АСКО и  
партньорските организации!  
Проектът на НАСО РБ, по показатели за оценка,  
бе класиран в първата десетка !!!  
Браво на НАСО РБ и АСКО !!!  
Чака ни много работа, но ... полезна и приятна!!!*

**I. Общи данни:****Оперативна програма „Административен капацитет”****Процедура:** Укрепване на капацитета на структурите на гражданското общество**Приоритетна ос II:** Управление на човешките ресурси**Подприоритет 2.3:** Укрепване на капацитета на структурите на гражданското общество**Бюджетна линия:** BG051PO002/08/2.3-02 “Укрепване на капацитета на структурите на гражданското общество”**Регистрационен номер на проектното предложение:** 08-23-1/10.04.08**Регистрационен номер на договора:** 08-23-1-С / 27.08.2008 г.**Наименование на проекта:**

“Организационна устойчивост на професионално ориентирани НПО в подкрепа на общините”

**Бенефициент по проекта:**

Национална асоциация на секретарите на общини в Република България /НАСО РБ/

**Партньор по проекта:**

Асоциация на специалистите по комуникация в общините /АСКО/

**Максимална обща сума на проекта:** 185 720,79 лева**Продължителност на проекта:** 12 месеца

Проектът е пряко насочен към повишаване капацитета на две НПО, тясно свързани с работата на администрацията на местните власти - Национална асоциация на секретарите на общините в Република България / НАСО РБ / и Асоциацията на специалистите за комуникации в общините / АСКО /. Членството в двете организации дава възможност на специалистите да поддържат капацитета си за работа в общините на нужното ниво чрез: специализирани обучения, дискусии и обмен на положителни практики, използване на подходящо разработени и актуализирани практически ръководства и съвременни средства за права и обратна комуникация, обсъждане и разработване модели за местни политики и т.н. Въпреки различните професии на членовете на двете НПО, организациите имат сходни проблеми:

- Членската маса на двете организации е съставена от служители на местната администрация, които често биват сменяни след провеждането на местни избори. Това води и до чести промени в състава на членската им маса, в това число и управителните им съвети, с което се нарушава нормалния ритъм на организационния живот на двете организации. Като резултат - понижаване на ефективността и ефикасността в изпълнение на мисиата им - експертно подпомагане работата на местните власти.

- Наблюдава се липсата на осъвременени методики за проучване на потребностите на членовете и управителните органи за повишаване на квалификацията и уменията им, което води до трудности при прилагането на нови подходи и модели за работа в общините.

- Не ефективно работеща система за партньорство с Регионалните сдружения на общините и други НПО-та, което намалява ефекта от усилията им за реализация на проекти в подкрепа на местните власти.

### Основната цел на проекта е:

- Подобряване на капацитета на двете професионално ориентирани НПО, повишаване на професионалните и организационните знания и умения на членовете, а от там и свързаното подобряване на ефективната работа на общините.

### Специфичните цели са:

- Повишаване капацитета на НПО за организиране на новоназначените секретари на общини и специалисти по комуникациите, привличането им към организациите и предоставянето им на необходимите знания и умения за организационно развитие на НПО;
- Повишаване капацитета на членовете на професионално ориентирани НПО, с оглед на ефективната им работа в общинските администрации;
- Повишаване капацитета на НПО за постигане на организационна устойчивост;
- Популяризиране на модела на работа между професионалните НПО и местната администрация;
- Създаване на мрежа за сътрудничество между двете организации и Регионалните сдружения на общините.

**Дейностите за постигане на целите на проекта са групирани в три основни компонента:**

**Компонент 1: Членство и услуги, предоставяни на членовете.**

**Дейност 1:** Проучване на нуждите на професионално ориентирани НПО, подкрепящи общините, за привличането на членове и разработване на препоръки за организационното им развитие. *Тази дейност ще проучи какви са общовалидните проблеми на двете НПО - вътрешните и външни фактори, влияещи върху членството и ще даде препоръки за възможни решения на проблемите. Това ще се постигне със средствата на анкетиране-нето и работа във фокус-групи, с участие на членове на организациите. Резултатите, заедно със задълбоченото проучване на националното и местно законодателство и водещи практики на подобни организации от страните на ЕС, ще бъдат обобщени в два аналитични доклада. Там ще бъдат направени конкретни препоръки за обогатяване на практиките по привличането на нови членове, включително чрез набора от услуги, предлагани от организациите, както и възможните промени на уставите на двете организации. Анализът ще изведе и възможни предложения за промени в законодателството, които да подпомогнат развитието на НПО и*





възможностите им за ефективно взаимодействие с местните власти.

**Дейност 2:** Разработка на учебен модул за привличане на нови членове и организационно развитие. На базата на вече дефинираните в Дейност 1 проблеми, ще бъде подготвен учебен модул „Обучение по привличане на нови членове и организационно развитие“. Той ще бъде разработен в рамките на два тридневни семинара от екипи на НАСО РБ и АСКО, подпомагани от професионални преподаватели.

Тъй като една от основните причини за членство в двете организации е предоставянето на структурирана професионална информация и консултации, свързани с работата на членовете на организациите, важна роля играят практическите ръководства, които членовете могат да използват при ежедневната си работа в администрацията. В този смисъл един от основните похвати за привличане на нови членове се явява осъвременяването и актуализирането на тези ръководства, което също ще бъде изпълнено в рамките на Дейност 2, като по този начин ще се получи надграждане на резултатите, постигнати до сега.

**Дейност 3:** Разработване на методика за непрекъснато повишаване на квалификацията на членовете на професионалните НПО, подкрепящи ефективната работа на общините и използването ѝ за оценка на потребностите за повишаване на капацитета им.

Чрез настоящата дейност ще се разработи методика за повишаване на квалификацията на членовете. Дейността включва и два модула за обучение на „нови“ и „стари“ членове. Чрез две фокус - групи с членовете на НАСО РБ и АСКО, ще се структурира рамката на методиката за обучение цели, структура и насоки за съдържание. В резултат, с помощта на външни експерти, ще бъде разработен проектен вариант на методиката, който ще се обсъди с управителните органи на двете НПО. Одобреният вариант ще бъде разпространен сред членовете на НАСО РБ и АСКО чрез разработените/обновени и внедрени варианти на интернет-страниците им, осигуряващи възможност за ефективен обмен на информация между членовете. Анкетата, осъществена чрез интернет страниците ще очертае и основните потребности от обучение за двете организации, предмет на методиката. Последна стъпка ще бъде провеждане на 2 специализирани семинара по един за АСКО и НАСО РБ. Тяхната задача е да бъдат разработени рамките за удовлетворяване на съответните потребности чрез обучение и да се разработи методика-







та за поднасяне на обучения по тази тематика. Самите обучения ще са извън рамките на този проект.

**Дейност 4:** Подготовка на обучаващи от членовете на НАСО РБ и АСКО за представяне на модула за обучение за привличане на нови членове и организационно развитие.

В рамките на три дни ще бъдат подготвени, организирани и проведени два семинара за обучение на обучаващи / ToT / за екипите, с членове на НАСО РБ и АСКО. На тези семинари участниците ще бъдат обучени в умения за преподаване с методите за обучение на възрастни хора по разработения учебен материал в предишните Дейности 2 и 3. За целта ще се подготвят материали (обобщаващи методиките, разработени в предишните дейности) за обучението на обучаващите от НАСО РБ и АСКО.

**Дейност 5:** Организиране и провеждане на пилотни семинари / в Северна и Южна България / за членовете на управителните органи и новоназначени секретари и специалисти за връзки с обществеността.

В Северна и Южна България ще бъдат проведени четири двудневни семинара - по два за членове на НАСО РБ и АСКО. На тях ще бъдат представени ползите от членството в асоциациите, възмож-

ностите, които предоставя то за подобряване на капацитета им, като заемащи съответните позиции в общинските администрации. На тези семинари екипите, обучени в Дейност 4, с помощта на един външен експерт, ще поднесат модулите, разработени в Дейност 2.

**Компонент 2: Организационна устойчивост.**

**Дейност 6:** Проучване на потребностите от подобряване на капацитета на НПО за осигуряване на организационна устойчивост, в това число и партньорство между тях и Регионалните сдружения на общините (РСО).

Тази дейност е насочена вече към работата на организациите по осъществяване на връзка между различните НПО, създаването на мрежи, подобряването на работата на организациите (как да се ползват партньорствата, за да се създават консорциуми за участие в проекти, как да работят с донори, как да привличат интереса на финансиращите организации и т.н.)

Чрез две фокус - групи, с участници от двете НПО и партньорски РСО, ще се установят мненията и идеите за организационна устойчивост на НПО, въобще. По време на тези дискусии ще бъдат споделени практиките на РСО по темата и ще бъдат изведени възможностите за партньорство, от една страна - с НАСО РБ и АСКО, а от





друга - на НПО с местните администрации. Резултатите ще бъдат обработени и ще са в основата на материала за съвместна Кръгла маса, с участието на управителните органи на НАСО РБ, АСКО и РСО. Кръглата маса ще се проведе също в рамките на тази дейност.

**Дейност 7:** Организиране и провеждане на два обучителни семинара за управителните съвети на двете професионално ориентирани НПО и представителите на РСО.

Въз основа на резултатите от Кръглата маса /Дейност 6/, ще бъде разработен модул за обучение на членовете на управителните органи на НАСО РБ и АСКО за повишаване капацитета им, свързан с организационната устойчивост. Той ще бъде представен на два последователни двудневни семинара в Северна и Южна България.

**Компонент 3: Прозрачност и информация за реализацията на проекта.**

**Дейност 8:** Разпространение на резултатите от проекта сред СГО в Северен и Южен централен район за планиране.



За представяне на резултатите от проекта ще бъдат проведени две заключителни конференции в Северна и Южна България. За участие ще бъдат поканени представители на НАСО РБ, АСКО и РСО. По време на конференциите ще бъдат демонстрирани основните продукти от проекта и обсъдени пътищата за тяхното поддържане в актуален вид, в полза на организациите и тяхното партньорство. При изпълнението на дейността ще бъдат включени всички заинтересовани страни.

**Дейност 9:** Информационни дейности, осигуряващи прозрачност на реализацията на проекта.

Във връзка с информиране на обществеността за намеренията и резултатите от проекта, ще бъдат изготвени брошури и транспаранти. Брошурите ще бъдат разпространявани между членовете на НАСО РБ, АСКО и РСО. За всяко основно събитие, свързано с реализацията на проекта ще бъдат използвани възможно-стите на местните, регионалните и централните електронни и печатни медии.



**Уважаеми колеги от НАСО РБ, АСКО и РСО!**  
**Надяваме се да сме провокирали Вашия интерес!**  
**Очакваме с нетърпение и удоволствие**  
**Вашето активно участие в дейностите по проекта,**  
**за което ще Ви уведомяваме своевременно!**

**Благодарим Ви, в аванс!**

**От екипа на проекта**

**... И всичко това ще бъде организирано за Вас от**

**Административния екип на проекта:**



НАСО РБ, 5300 Габрово, пл. „Възраждане” 3,  
тел/факс: 066/ 806 493 ; e-mail: [naso.rb@gmail.com](mailto:naso.rb@gmail.com)

**Васил Панчаров**  
Изп. директор на НАСО РБ  
Ръководител на проект  
0888 543 021

**Анна Карапанчева**  
Координатор на проект  
0889 320 459

**Магдалена Георгиева**  
Счетоводител  
0888 353 393



АСКО, 1202 София, ул. „Козлодуй” 40, ет 2,  
e-mail: [amco@abv.bg](mailto:amco@abv.bg), [m\\_maleeva@abv.bg](mailto:m_maleeva@abv.bg)

**Михаела Малеева**  
Изп. директор на АСКО  
Координатор на проект  
0884 705 760

**Симеона Маринова**  
Технически сътрудник  
0885 850 198

**За отзиви, въпроси или пропуски в работата ни,**  
**не се колебайте да използвате горепосочената контактна**  
**информация, както и обновените интернет-страници!**

**Благодарим!**